



## [Auf dieses Jobangebot bewerben!](#)

Wir sind im westlichen Landkreis Aichach-Friedberg für drei Mitgliedsgemeinden mit ca. Einwohnern und drei Zweckverbände das kommunale Verwaltungszentrum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## *Verwaltungsfachkraft für das Liegenschaftswesen (m/w/d) oder eine\*n Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)*

in Teilzeit mit 31 Wochenstunden, unbefristet

### *Diese Aufgaben erwarten Sie:*

- Verwaltung des bebauten und unbebauten kommunalen Grundbesitzes
- Erfassung, Führung und Überwachung von Grundstücksakten
- Koordinierung des laufenden Unterhalts in Abstimmung mit dem technischen Bauamt, den Gemeindebauhöfen und den Schulhausmeistern
- Miet- und Pachtangelegenheiten (inkl. Nebenkostenabrechnungen)
- Bewirtschaftung der Liegenschaften
- Zuarbeit bei der Abwicklung gemeindlicher Grundstücksgeschäfte
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten im Aufgabenbereich der Bauverwaltung

### *Das bringen Sie mit:*

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. BL I oder einer vergleichbaren Qualifikation (z. B. Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellte) oder Weiterbildung zur Fachkraft für Gebäudemanagement
- eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- kundenorientiertes Auftreten, Kontaktstärke

### *Wir bieten Ihnen:*

- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- leistungsorientierte Vergütung nach den tariflichen Bestimmungen des TVÖD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung

Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten  
Einarbeitung durch ein hilfsbereites und aufgeschlossenes Team  
flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung  
einen top ausgestatteten Arbeitsplatz in einem modernen Rathaus

[Auf dieses Jobangebot bewerben!](#)