



Regierung von Mittelfranken

[Auf dieses Jobangebot bewerben!](#)

Wir suchen Sie!

Unterstützen Sie uns mit Ihrer Qualifikation als

## *Mitarbeiter (m/w/d) in der Druckerei und Materialverwaltung*

### *Wer wir sind und was wir bieten:*

Kommen Sie zur Regierung von Mittelfranken, verstärken Sie unser Sachgebiet Z1 – Organisation, IuK, Haushalt und Controlling:

Wir bieten Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei unbefristete Stellen jeweils in Teilzeit mit 50% der regelmäßigen Arbeitszeit als Tarifbeschäftigter (m/w/d) in Entgeltgruppe 5 TV-L. Zahlreiche Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen ergänzen unser Angebot. Ihr neuer Arbeitsort ist in Ansbach gelegen. Dank Gleitzeit und weitreichenden Rahmenzeiten können Sie Familie, Freizeit und Arbeit in ein gesundes Gleichgewicht bringen.

### *Ihre Aufgaben:*

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- o Tätigkeit in der Druckerei/Vervielfältigungsstelle
- o Abwicklung von Druckaufträgen, inkl. Schneiden, Veredeln usw.
- o Bedienung und Betreuung der Druck- und Schneidemaschinen sowie der weiteren technischen Ausstattung
- o Erstellung und Anbringung von Beschilderungen, z. B. Tür- und Tischschilder, Wegweiser, Aufsteller für Veranstaltungen
- o Tätigkeit in der Haus- und Sachverwaltung, beispielsweise
- o Materialausgabe, Meldung von Materialbedarf
- o Prüfung von Lieferungen

zukünftig evtl. weitere Aufgaben im Sachgebiet Z1

## *Wen wir suchen:*

Bewerben Sie sich, wenn Sie folgende Qualifikation besitzen:

Eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine für das Tätigkeitsfeld förderliche abgeschlossene sonstige Berufsausbildung. Erfahrungen im beschriebenen Arbeitsbereich sind von Vorteil.

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und ein guter Teamplayer. Selbstständiges und sorgfältiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich. Sie verfügen über gute und sichere EDV-Kenntnisse (Anwendungen MS Office und Adobe) sowie technisches Interesse. Sie besitzen eine gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit. Sie besitzen die Fähigkeit, sich rasch in neue Themenbereiche einzuarbeiten. Idealerweise verfügen Sie über Verwaltungserfahrung.

Hinweis: Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

## *Lernen Sie uns kennen*

Ihre zukünftige Führungskraft Frau Weigand freut sich unter Tel. 0981/53-1334 über Ihre Kontaktaufnahme. Frau Zeilinger aus der Personalstelle beantwortet unter Tel. 0981/53-1330 gerne Ihre Fragen.

[Auf dieses Jobangebot bewerben!](#)