

- schnelle Fortschritte
- durch 1:1 Konversationsunterricht
- mit Deinem persönlichen Coach
- zu flexiblen Zeiten (Mo-So)
- **ohne vertragliche Bindung**
- zu unschlagbaren Preisen

bridging gaps english NETWORK
Oldesloer Straße 148a
D-22457 Hamburg

Telefon +49 (0) 152 092 517 45
E-Mail contact@bgenglish.net
Web www.bgenglish.net

CRASH COURSE MODULBESCHREIBUNG

Nr	Modul	Inhalt	Dauer	Preis (brutto)
1	Bewerbungsgespräche (Interview Preparation)	Dieser Crashkurs hilft den Teilnehmern dabei, sich effizient auf Vorstellungsgespräche in englischer Sprache vorzubereiten. Der Kurs behandelt die 16 gängigsten Bewerbungsfragen und wie diese zielgerichtet auf Englisch beantwortet werden können. Weiterhin sind diverse Übungen und Rollenspiele implementiert. Abgerundet wird der Kurs durch eine Simulation eines Bewerbungsgesprächs als Abschlusstest.	5 Std	129 EUR
2	Präsentationen (Presentations)	Dieser Crashkurs bringt den Teilnehmern bei, sprachlich ansprechende und zielführende Präsentationen in englischer Sprache zu halten. Der Kurs deckt verschiedene Aspekte von der Erstellung einer Präsentation bis hin zur Durchführung ab, wie z. B. Präsentationen strukturieren, Ansprache an das Publikum, Körpersprache, effektive Vermittlung von Informationen und Ideen, usw.	4 Std	115 EUR
3	Meetings (Meetings)	Inhalt dieses Crashkurs Moduls ist die Vermittlung von Gesprächstechniken auf Englisch, um effizient an Meetings teilnehmen sowie diese moderieren zu können. Der Kurs behandelt u.a. Themen wie Argumentation und Meinungsäußerung, stellen von relevanten Fragen und effektive Diskussionsführung.	5 Std	129 EUR
4	Verhandlungsführung (Negotiations)	Dieses Crashkurs Modul gibt den Teilnehmern Werkzeuge in die Hand, um ihre englischen Sprachkenntnisse für Geschäftsverhandlungen zu verbessern. Der Kurs deckt verschiedene Verhandlungstechniken ab, wie z.B. überzeugende Kommunikation, gängige Verhandlungstaktiken und -techniken zu erkennen, eine Win-Win-Einigung zu erzielen, usw.	5 Std	129 EUR
5	Anschreiben und Lebensläufe (CV & Resume Writing)	Dieses Modul hilft den Teilnehmern dabei, ihre Englischkenntnisse für das Verfassen von Anschreiben, Lebensläufen und Bewerbungen zu verbessern. Der Kurs behandelt Themen wie das Verfassen eines überzeugenden Anschreibens und eines Lebenslaufs, das Hervorheben der eigenen Fähigkeiten, das Anpassen eines Lebenslaufs an eine bestimmte Stellenausschreibung, usw.	5 Std	129 EUR
6	CV & Resume Writing	Das Modul Customer Relations unterstützt Teilnehmer dabei, ihre Englischkenntnisse für die Arbeit im Kundenservice zu verbessern. Der Kurs deckt verschiedene Kundendiensttechniken ab, darunter den Umgang mit Beschwerden, die effektive Kommunikation mit Kunden und den Aufbau starker Kundenbeziehungen.	3 Std	99 EUR