



Regierung von Mittelfranken

[Auf dieses Jobangebot bewerben!](#)

Kommen Sie in unser Team!

Unterstützen Sie uns im Sachgebiet 14.1 – Flüchtlingsunterbringung als

## *Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich der Auszugsgestattung*

### *Wer wir sind und was wir bieten:*

Wir bieten Ihnen bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation (Verwaltungsfachangestellter/ BL I) eine unbefristete Stelle in Vollzeit als Tarifbeschäftigter (m/w/d) in Entgeltgruppe 6 TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben sichergestellt werden kann.

Ihr neuer Arbeitsort ist zentral in Nürnberg gelegen. Dank Gleitzeit, weitreichenden Rahmenzeiten sowie der Möglichkeit des Homeoffice können Sie Familie, Freizeit und Arbeit in ein gesundes Gleichgewicht bringen.

Zahlreiche Zusatzleistungen, wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen ergänzen unser Angebot.

### *Ihre Aufgaben:*

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Bereich der Auszugsgestattung.

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Prüfung der Voraussetzungen für eine Befreiung von der Wohnpflicht bzw. Rückholung in Gemeinschaftsunterkünfte nach dem Aufnahmegesetz (AufnG) von Asylbewerbern und Leistungsberechtigten nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
- Erstellen von Bescheiden für die Zusicherung bzw. Erteilung oder Ablehnung einer Auszugsgestattung

Beteiligung von Ausländerbehörden, Gesundheitsämtern und örtlichen Trägern im Rahmen der Antragsbearbeitung  
Einbindung der Regierungsaufnahmestelle im Zusammenhang mit Anträgen auf Verzicht auf Rückholungen

### *Wen wir suchen:*

Bewerben Sie sich, wenn Sie eine der folgenden Qualifikationen besitzen:

abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter

(m/w/d)

abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I

(BL I)

eine vergleichbare abgeschlossene bürokaufmännische Ausbildung

(mit beruflicher Erfahrung)

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

Sie sind zuverlässig, verantwortungsbewusst und ein guter Teamplayer.

Selbständiges und sorgfältiges Arbeiten ist für Sie selbstverständlich.

Sie treten jederzeit sicher und seriös auf.

Sichere Kenntnisse in MS-Office sind wünschenswert.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

### *Lernen Sie uns kennen*

Ihre zukünftige Führungskraft Frau Wagner freut sich unter Tel. 0911/2352-134 über Ihre Kontaktaufnahme.

Herr Reinke aus der Personalstelle beantwortet unter Tel. 0981/53-1216 Ihre Fragen.

[Auf dieses Jobangebot bewerben!](#)