

Eingangs-/ und Bearbeitungsvermerke:

(wird von der Wohnungsgenossenschaft ausgefüllt)

## **Antrag auf unverbindliche Wohnungsvormerkung bei der**



Lindenstraße 50, 09496 Marienberg

**Telefon:** (03735) 91920

**E-Mail:** [info@wg-marienberg.de](mailto:info@wg-marienberg.de); **Internet:** [www.wg-marienberg.de](http://www.wg-marienberg.de)

### **Angaben des/ der Antragsteller/-in:**

Anrede:	<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Sonstiges
Name/ Vorname:			
Straße/ Hausnr.:			
Postleitzahl/ Ort:			
Telefonnummer:			
E-Mail:			
Anzahl Personen, die in die Wohnung einziehen:			

### **Angaben zur gewünschten Wohnung:**

Anzahl d. Zimmer:	
Geschosslage (von-bis möglich):	
evt. Wohnlage/ Wohngebiet:	
maximale Miethöhe der Grundmiete (ohne Betriebs- und Heizkosten):	
Sonstiges:	

## **Hinweis**

Die Vermietung erfolgt in Form eines Dauernutzungsvertrages und ist an die Mitgliedschaft in der Genossenschaft gebunden. Informationen zur Begründung der Mitgliedschaft erhalten Sie in unserer Geschäftsstelle.

---

Ort/ Datum

Unterschrift des/ der Antragsteller(in)

## Selbstauskunft zum Antrag auf Wohnungsvormerkung

	Bewerber	Ehepartner(in)/ Lebenspartner(in)/ Lebensgefährte(in)	Kind(er)	weitere zum Haushalt gehörende Personen
<b>Name(n) ggf. auch Geburtsname(n)</b>				
<b>Vorname(n)</b>				
<b>Geburtsdatum/- daten und -ort</b>				
<b>Staatsangehörig- keit(en)</b>				
<b>evt. Betreuer</b>				
<b>Grund der Kündigung des derzeitigen Mietvertrages</b>	<input type="checkbox"/> Kündigung durch mich/ uns  <input type="checkbox"/> Kündigung durch Vermieter	<input type="checkbox"/> Kündigung durch mich/ uns  <input type="checkbox"/> Kündigung durch Vermieter		<input type="checkbox"/> Kündigung durch mich/ uns  <input type="checkbox"/> Kündigung durch Vermieter
<b>Berufe und aktuelle Arbeitgeber (mit Anschriften)</b>				
<b>monatliche(s) Nettoeinkommen/ Sozialleistungen</b>				
<b>aktuelle Schulden</b>				
<b>Insolvenz- verfahren (laufend o. i.d. letzten 5 Jahren)</b>				
<b>Vollstreckungs- verfahren u./o. Räumungsklagen (laufend oder i.d. letzten 5 Jahren)</b>				

### **Bankverbindung**

Kreditinstitut: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

### **Angaben zum bisherigen Vermieter:**

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass bei meinem derzeitigen Vermieter Auskünfte zu meinem/ unserem Verhalten als Mieter eingeholt werden, d.h. ob ich/ wir als Mieter pünktlich und vollständig die Miete gezahlt und sonst keine wesentlichen Vertragspflichten verletzt haben.

### **Vertrauensperson:**

Name: \_\_\_\_\_

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

Ich bin/ Wir sind damit einverstanden, dass meine benannte Vertrauensperson, sofern erforderlich (z.B. in Notfällen), durch die Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg kontaktiert wird.

### **Tierhaltung:**

Ich/ Wir beabsichtige(n) die Haltung folgender Tiere (ausgenommen übliche Kleintiere wie Zierfische, Ziervögel, Hamster, deren Zahl sich in den üblichen Grenzen hält und soweit nach Art und die Unterbringung der Tiere keine Belästigungen oder Beeinträchtigungen zu befürchten sind):

\_\_\_\_\_

Ich versichere/ wir versichern, dass

- Ich/ wir zur Erfüllung der Zahlungspflichten für die Wohnung in der Lage bin/ sind,
- mein/ unser Arbeitseinkommen oder Mietkaution nicht für andere Gläubiger gepfändet oder abgetreten wurde,
- ich/ wir nicht wegen Straftaten vorbestraft bin/ sind, die für das Mietverhältnis relevant sind

Der Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg **überlasse ich freiwillig eine Kopie eines amtlichen Dokumentes** (z.B. Personalausweis oder Reisepass).

Mir/ uns ist bekannt, dass Falschangaben zu einer Anfechtung oder Kündigung des daraufhin abgeschlossenen Mietvertrages führen und Schadensersatzansprüche des Vermieters nach sich ziehen können.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift(en)



# Wohnungsgenossenschaft "Glück Auf" eG Marienberg

Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg

Lindenstraße 50, 09496 Marienberg

## Erklärung des bisherigen Vermieters

Name und Anschrift des bisherigen Vermieters

\_\_\_\_\_

Hiermit bestätige(n) ich (wir), dass

Herr/Frau \_\_\_\_\_

zuletzt eine Wohnung aus meinem (unserem) bzw. dem von mir(uns) verwalteten Bestand in

\_\_\_\_\_

gemietet hatte.

Für dieses Mietverhältnis bescheinige ich/ bescheinigen wir folgendes:

- Es bestehen keine offenen Mietforderungen.
- Es bestehen offene Mietforderungen in Höhe von .....€
- Die Mietzahlungen erfolgten durch den/ die Mieter bisher vertragsgemäß.
- Die Mietzahlungen erfolgten durch den/ die Mieter nicht vertragsgemäß.
- Es gab durch den/ die Mieter erhebliche Verletzungen der Mieterpflichten aus dem Mietvertrag/ aus der Hausordnung.

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ich bin mir (wir sind uns) bewusst, dass diese Erklärung die Grundlage für eine Entscheidung des neuen Vermieters über den Abschluss eines Mietvertrages bildet.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

Stempel und Unterschrift



# Wohnungsgenossenschaft "Glück Auf" eG Marienberg

Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg

Lindenstraße 50, 09496 Marienberg

## Fragespiegel für Mietinteressenten

Sehr geehrte Damen und Herren,

aus statistischen Gründen bitten wir höflich um Mitteilung, wie Sie auf uns, als Vermieterin aufmerksam geworden sind.

Bitte kreuzen Sie alles Zutreffende an. Bei Mehrfachnennungen bitten wir, die Angaben in zeitlicher Hinsicht entsprechend der Einholung der von Ihnen gewünschten Informationen zu nummerieren.

- Empfehlung von anderen Mitgliedern bzw. Mietern
- Empfehlung von Mitarbeitern der Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg
- Empfehlung von Verwandten, Bekannten, Freunde
- Internet → wenn ja, wo konkret?:
  - unsere Homepage [www.wg-marienberg.de](http://www.wg-marienberg.de)
  - Immobilien Scout 24
  - Sonstiges → \_\_\_\_\_  
(bitte benennen)

Rundfunk/  Presse  wenn ja: welche?: \_\_\_\_\_  
(bitte benennen, z.B. „Freie Presse“, „Wochenblatt“, „Amtsblatt“ usw.)

Sonstiges → \_\_\_\_\_  
(bitte benennen)

Ebenfalls interessiert uns, wie Sie mit unserer Beratung (Beratungsinhalt und –umfang, Freundlichkeit, Wartezeiten, allgemeine Bedienung u. ä.) unserer Mitarbeiter zufrieden gewesen sind. Über kurze Ausführungen diesbezüglich wären wir Ihnen sehr dankbar.

---

---

---

Wir bedanken uns für Ihre Mithilfe und garantieren Ihnen, dass Ihre Angaben vertraulich behandelt werden.

gez.  
Vorstand  
Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg



## Zustimmung zur Ablichtung des Personalausweises nach § 20 PAuswG

Anrede: \_\_\_\_\_

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

aktuelle Anschrift: \_\_\_\_\_  
(Straße, PLZ, Ort)

Als Ausweisinhaber erteile ich hiermit meine ausdrückliche Zustimmung, dass mein Personalausweis durch Mitarbeiter der Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg abgelichtet wird.

Mir ist bekannt, dass die Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg den Ausweis nur in der Weise ablichtet, dass die Ablichtung eindeutig und dauerhaft als Kopie erkennbar ist. Die Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg darf die Kopie nicht an Dritte weitergeben.

Die Erhebung oder Verarbeitung von personenbezogenen Daten aus meinem Personalausweis erfolgt mit gesonderter Einwilligung durch mich.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



**Einwilligung zur Erhebung, Speicherung, Verarbeitung und Weitergabe personenbezogener Daten**

**von Herrn / Frau / ....., betreffend Vermietung der Wohneinheit**

.....

Ich / wir willige(n) gemäß Art. 7 DS-GVO ein, dass folgende meiner / unserer personenbezogenen Daten durch die Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg zu folgenden Zwecken erhoben und verwendet werden:

**1. Staatsangehörigkeit**

Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich unternehmensintern und nur zu statistischen Zwecken.

**2. Familienstand**

Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich unternehmensintern und nur zu statistischen Zwecken.

**3. Telefonnummer**

Die Telefonnummer soll durch die Mitarbeiter des Vermieters bzw. Verwalters verwendet werden, um mich / uns kurzfristig erreichen zu können, z. B. um Termine abzustimmen oder Sachverhalte zu klären.

Die Telefonnummer darf auch an Dienstleister und Handwerksunternehmen herausgegeben werden, die der Vermieter/Verwalter beauftragt, um den Mietvertrag zu erfüllen, also insb. um Reparaturaufträge, Termine für Besichtigungs- und Modernisierungsmaßnahmen abzustimmen.

Wird die Einwilligung nicht erteilt, kann die Terminabstimmung verzögert werden.

Die Nummer darf auch verwendet werden, um mich über folgenden Messenger zu erreichen und darüber zu kommunizieren: ..... Über die Datenschutzrisiken in Bezug auf diesen Messenger informiere/n ich mich / wir uns selbständig fortlaufend.

Die Einwilligung steht unter folgender Bedingung / Einschränkung: .....

**4. E-Mail-Adresse**

**4.1. Terminabstimmung**

Die E-Mail-Adresse soll durch die Mitarbeiter des Vermieters bzw. Verwalters verwendet werden, um mich / uns kurzfristig erreichen zu können, z. B. um Termine abzustimmen oder Sachverhalte zu klären.

Die E-Mail-Adresse darf auch an Dienstleister und Handwerksunternehmen herausgegeben werden, die der Vermieter/Verwalter beauftragt, um den Mietvertrag zu erfüllen, also insb. um Reparaturaufträge, Termine für Besichtigungs- und Modernisierungsmaßnahmen abzustimmen.

Wird die Einwilligung nicht erteilt, kann die Terminabstimmung verzögert werden.

**Der Mailversand darf auch unverschlüsselt erfolgen.**

**4.2. Verbrauchsinformationen**

Die E-Mail-Adresse darf auch verwendet werden, um mir / uns die unterjährigen Verbrauchs-informationen im Sinne des § 6a HeizkostenV zu übermitteln. Bei Nichteinwilligung oder Widerruf der Einwilligung erfolgt die Information stattdessen auf Postweg, ggf. entstehen Porto- und Schreibauslagen.

Die Einwilligung steht unter folgender Bedingung / Einschränkung: .....

**4.3. Information über Posteingang im Mieterportal**

Die E-Mail-Adresse darf auch verwendet werden, um mir / uns die Informationen über neu eingestellte Dokumente im Mieterportal des Vermieters / Verwalters zu übermitteln. Bei Nichteinwilligung oder Widerruf der Einwilligung erfolgt die Information stattdessen auf Postweg, ggf. entstehen Porto- und Schreibauslagen.

Die Einwilligung steht unter folgender Bedingung / Einschränkung: .....

### **Grundsätzliches:**

Die Daten sind jeweils spätestens nach vollständiger Abwicklung des Mietverhältnisses zu löschen. Sofern die Einwilligung früher widerrufen wird, sind die Daten sofort zu löschen. Die aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgte Datenverarbeitung wird durch den Widerruf nicht rechtswidrig.

Der Widerruf der Einwilligung kann jederzeit formlos und ohne Angabe von Gründen erfolgen. Bei Widerruf ist zu veranlassen, dass Empfänger der Daten diese Daten ebenfalls unverzüglich löschen.

Die Nichterteilung oder der Widerruf der Einwilligung hat für mich / uns, soweit oben nicht anders angegeben, keine Folgen.

Über meine / unsere Rechte werde ich / werden wir wie folgt belehrt: Ich habe / wir haben haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO die einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber dem Datenverarbeiter zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass die Datenverarbeitung, die (nur) auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortgeführt werden darf;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen, insbesondere über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen die Daten offengelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft ihrer Daten, sofern diese nicht beim Betroffenen erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung der gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung der gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von mir / uns bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist;
- gemäß Art. 20 DSGVO die personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- mich/uns gemäß Art. 77 DSGVO bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren, in der Regel bei Aufsichtsbehörde des üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder des Geschäftssitzes des Datenverarbeiters.

Verantwortlich für den Datenschutz ist externe Datenschutzbeauftragte Frau Sabine Richter von der Dienstleistungsgesellschaft DGT mbH. Der Datenschutzbeauftragte des Datenverarbeiters ist wie folgt erreichbar: 037200 / 8119113

Nicht Zutreffendes habe/n ich / wir gestrichen.

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift / en

**Mitteilung gemäß Art. 12 bis 14 DS-GVO über die erforderliche Erhebung personenbezogener Daten  
für die Begründung, Durchführung und Abwicklung des Mietverhältnisses**

Folgende Daten werden von Ihnen durch Ihren Vermieter bzw. in deren Auftrag erhoben und verwendet. Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO ist die *Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg, Lindenstraße 50, 09496 Marienberg*. Die Datenschutzbeauftragte ist wie folgt erreichbar: *Frau Sabine Richter, Dienstleistungsgesellschaft DGT mbH, Untere Hauptstraße 70, 09228 Chemnitz OT Wittgensdorf, Telefon: (037200) 811910; Telefax: (037200) 8119120*

Die Daten werden grds. beim Betroffenen (also bei Ihnen bzw. Ihren Mitbewohnern) bzw. dessen rechtsgeschäftlichen oder gesetzlichen Vertreter (z. B. Eltern Minderjähriger, Betreuer) direkt erhoben, soweit gesetzlich zulässig bei begründetem Bedarf auch bei Dritten oder öffentlichen Quellen. Sind Daten nicht direkt erhoben worden, informieren wir gemäß Art. 14 DS-GVO. Schon jetzt weisen wir aber darauf hin, dass wir in der Regel vor der Begründung eines neuen Mietvertrages eine Anfrage bei Auskunftsteien, wie der SCHUFA Holding AG oder Creditreform, stellen, um zu prüfen, ob Sie hinreichend solvent sind. Für den Fall des Zahlungsverzuges und deshalb erforderlicher Beitreibungsmaßnahmen (Gericht, Zwangsvollstreckung) werden wir ebenfalls Ausfallsrisiken sowie mögliche Erfolgsaussichten durch Anfrage bei Auskunftsteien oder amtlichen Registern prüfen. Nähere Informationen über die Datenerhebung zur SCHUFA Holding AG und Creditreform finden Sie in den Anlagen.

Soweit die Datenerhebung und -verarbeitung nicht erforderlich aber zweckmäßig ist, bedarf sie der gesonderten Einwilligung des Betroffenen. Die Einwilligung ist freiwillig und jederzeit widerrufbar. Solche Daten sind bspw. zusätzliche Kontaktmedien, wie Telefonnummern, Messenger-Kontakte oder E-Mail-Adressen. Diese sind sinnvoll, um z. B. schneller und effektiver Termine für Reparaturmaßnahmen oder Notfälle abstimmen zu können. Freiwillig ist auch die Angabe einer Notfallkontaktperson und der Information zu ausgestellten Vorsorgevollmachten.

Folgende Daten erheben und verarbeiten wir ohne, dass Sie dazu eine gesonderte Einwilligung erklären müssen, um das Mietverhältnis bzw. andere Mietverhältnisse ordnungsgemäß begründen, durchführen und abwickeln zu können. Rechtsgrundlage für die Datenerhebung und -verwendung ist Art. 5 und 6 Absatz 1 b), c) und f) DS-GVO.

Daten	Zweck	Beabsichtigte Verwendung und Empfänger
Vor- und Nachname	Identitätsfeststellung, Durchsetzung vertraglicher Ansprüche, Erfüllung vertraglicher Pflichten	Solvenzprüfung – Übermittlung an Auskunftsteien, Speicherung, Erfassung in Verträgen und Schriftverkehr, Übermittlung an Beauftragte zur Vertragsdurchführung (z. B. Handwerker, Ablesedienste, Kostenabrechnungsdienste etc.), Übermittlung an Behörden und Aufsichtsorgane zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. Zensus, Prüfung des Jahresabschlusses); Übermittlung an Anwaltskanzleien, Gerichte, Gerichtsvollzieher, Drittschuldner, Inkassodienstleister, Insolvenzverwalter und Schuldnerberatungen; Übermittlung an andere Mieter bei Belegeinsicht im Zusammenhang mit der Betriebskostenumlage oder zum Zwecke eines Mieterhöhungsverfahrens (z. B. § 558 a Absatz 2 Nr. 4 BGB); Benennung als Zeuge in einem Streitfall z. B. wegen Hausfriedensstörungen;

bisherige Adresse	Identitätsfeststellung, Durchsetzung vertraglicher Ansprüche	Speicherung, Erfassung in Erstvertrag; Adressrecherche bei Umzug ohne Benachrichtigung über neue Adresse vor vollständiger Vertragsabwicklung; Solvenzprüfung – Übermittlung an Auskunfteien
Geburtsdatum und -ort	Identitätsfeststellung, Durchsetzung vertraglicher Ansprüche	Speicherung, ggf. Zwangsvollstreckung zur Forderungsbeitreibung; Adressrecherche bei Umzug ohne Benachrichtigung über neue Adresse vor vollständiger Vertragsabwicklung; Solvenzprüfung – Übermittlung an Auskunfteien
Arbeitgeber	Prüfung der ausreichenden Zahlungsfähigkeit, Durchsetzung vertraglicher Ansprüche; Nachprüfung der Angaben auch zum Einkommen	Speicherung, ggf. Zwangsvollstreckung zur Forderungsbeitreibung, Adressrecherche bei Umzug ohne Benachrichtigung über neue Adresse vor vollständiger Vertragsabwicklung
ausgeübter Beruf; monatliches Nettoeinkommen; monatliche Zahlungspflichten, die das verfügbare Nettoeinkommen mindern	Prüfung der ausreichenden Zahlungsfähigkeit, Durchsetzung vertraglicher Ansprüche	Speicherung
anfallende Betriebskosten zum Mietobjekt, Verbrauchsdaten, wie Wasser, Heizenergie	Erstellung der Betriebskostenabrechnungen und Energieausweise; Erfüllung der Pflichten über unterjährige Verbrauchsinformationen nach §§ 6 bis 6b) Heizkostenverordnung; Statistik; Erstellung von Betriebskostenspiegeln	Übermittlung an / durch Ablese- und Abrechnungsdienstleister, Belegeinsicht auch für andere Mieter, Ersteller von Energieausweisen und Betriebskostenspiegeln, Ersteller der Betriebs- und Heizkostenabrechnung oder Verbrauchsinformationen;
Wohnungsdaten (Beschaffenheit,	Mieterhöhungen, Erstellung von Mietspiegeln, Mel-	Übermittlung an andere Mieter zur Begründung von Mieterhöhungsverlangen i. S. v. §§ 558 ff. BGB; Übermittlung an Behörden aufgrund gesetzlicher Bestimmungen; Übermittlung an bestellte Sachverstän-

vermieterseits gestellte Ausstattung, Miethöhe)	dung zur Erfüllung öffentlich-rechtlicher Pflichten, z. B. im Rahmen des Zensus	dige oder Gerichte zur Durchsetzung von Mieterhöhungsverlangen; Übermittlung an Behörden und zur Erfüllung gesetzlicher Pflichten (z. B. Zensus, Mietspiegelerstellung)
Name, Pfändbarkeit von Forderungen gegen den Vermieter	Erfüllung von Auskunftspflichten als Drittschuldner	Auskunft an Gläubiger des Mieters, die bspw. Betriebskostenguthaben oder Mietsicherheiten gepfändet haben; § 840 ZPO; dabei wird mitgeteilt, ob eigene vorrangige offene Forderungen des Vermieters oder anderer Pfandgläubiger gegen den Mieter bestehen
Auskünfte von Auskunftsteilen (z. B. SCHUFA)	Durchsetzung offener Forderungen	Übermittlung an Anwaltskanzleien zur Beratung über mögliche Beitreibungsmaßnahmen

Soweit möglich, zulässig und zumutbar, werden die Daten pseudonymisiert oder anonymisiert weitergegeben. Es gilt der Grundsatz der Datenminimierung und –sparsamkeit, d. h. es werden stets nur die unbedingt erforderlichen Daten verarbeitet und weitergegeben.

Einzelne Daten werden aufgrund zwingender gesetzlicher Bestimmungen verarbeitet, Art. 6 Abs. 1 c) DS-GVO, z. B. im Rahmen des Zensus und der Erfüllung der Verpflichtungen zur Energieeinsparung, § 6b HeizkostenV.

Besondere Kategorien personenbezogener Daten im Sinne von Art. 9 DS-GVO werden nur mit Ihrer Einwilligung erhoben. Eine Datenübertragung in Drittländer findet nicht statt und ist derzeit auch nicht beabsichtigt.

Die Daten werden - soweit nicht anders angegeben - gelöscht, sobald der der Datenerhebung zugrunde liegende Zweck erfüllt ist, spätestens wenn der Mietvertrag beendet ist und sämtliche wechselseitigen Ansprüche erfüllt sind, soweit gesetzliche Bestimmungen keine längere Speicherung erfordern, wie bspw. die Abgabenordnung, die GoBD und andere. Der Betroffene kann verlangen, dass einzelne Daten früher gelöscht werden, wenn für ihre Erfassung und Verwendung keine berechtigten Interessen mehr bestehen.

Der Betroffene wird über folgende Rechte belehrt: Recht auf Auskunft nach Art. 15 DS-GVO, Berichtigung nach Art. 16 DS-GVO, Löschung nach Art. 17 DS-GVO, Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DS-GVO, Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DS-GVO und Widerspruch nach Art. 21 DS-GVO und auf Beschwerde bei der Datenschutz-Aufsichtsbehörde nach Art. 77 DS-GVO. Der Betroffene kann jederzeit in angemessenem Umfang Auskunft über die über ihn gespeicherten Daten und deren Verwendung verlangen.



## Wohnungsgenossenschaft "Glück Auf" eG Marienberg

Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg  
Lindenstraße 50, 09496 Marienberg

### Wichtige Information für Mietinteressenten

#### - Begründung Mitgliedschaft -

Sehr geehrte Mietinteressentin, sehr geehrter Mietinteressent,

wir freuen uns, dass Sie eine Wohnung beziehen werden und möchten Ihnen gern noch einige Hinweise geben.

Als Wohnungsnutzer werden Sie Mitglied unserer Wohnungsgenossenschaft. Hierfür zeichnen Sie je nach Wohnlage und Wohnungsgröße eine bestimmte Anzahl von Geschäftsanteilen zu je 155,00 EUR.

Eine Übersicht hierzu finden Sie in der Anlage zu unserer Satzung unter <https://www.wohnungsgenossenschaft-marienberg.de/formulare-dokumente/>. Selbstverständlich informieren wir Sie auch gern telefonisch oder persönlich.

**Bitte beachten Sie, dass die gesamten Geschäftsanteile zzgl. 20,00 EUR Eintrittsgeld zeitnah, spätestens jedoch rechtzeitig vor der Übergabe der Wohnung beglichen werden müssen.** Die Bezahlung erfolgt bitte auf unser Konto bei der

*Erzgebirgssparkasse, IBAN: DE73 8705 4000 3104 0000 17, BIC: WELADED1STB*

oder ausnahmsweise per Kasseneinzahlung in bar zu unseren Geschäftszeiten.

Gern beantworten wir Ihnen weitere Fragen.

Mit freundlichen Grüßen

gez.

Vorstand

Wohnungsgenossenschaft „Glück Auf“ eG Marienberg